

Sauvons l'ITIE en République Démocratique du Congo (RDC) !

PROPOSITION D'UNE FEUILLE DE ROUTE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROCESSUS ITIE EN RDC DE MI-SEPTEMBRE AU 31 DECEMBRE 2017

En date du 5 septembre 2017, quelques personnalités engagées dans la mise en œuvre de l'ITIE en République Démocratique du Congo ont rendu public un mémorandum dans lequel elles font l'état de lieu de ce processus et appellent à la prise de mesures urgentes pour sauver l'ITIE –RDC. Ledit mémorandum a été partagé avec le Président et les membres du Comité Exécutif de l'ITIE-RDC.

Soucieux de faire des propositions de nature à faire face à la situation actuelle de l'ITIE-RDC et de lui donner une nouvelle opportunité, les mêmes personnalités proposent cette feuille capable d'inspirer le Comité Exécutif dans ses efforts de redynamisation et de relance des activités de mise en œuvre du processus ITIE.

Cette feuille de route a l'avantage de proposer le schéma pour le débloquer le processus. Le CE peut donc faire sien cette feuille route et l'utiliser comme document de travail de sortie crise sur base duquel il peut se servir pour engager le dialogue tant avec ses partenaires nationaux qu'internationaux.

| N° | ACTIVITE | RESPONSABLE | DATE |
|--|--|---|---------------------------------------|
| DEBLOQUER LE PROCESSUS ITIE-RDC | | | |
| 1. | Réunir d'urgence le Comité Exécutif (CE) de l'ITIE pour suspendre le Coordonnateur de l'ITIE-RDC et proposer sa révocation | Président du Comité Exécutif ; Comité Exécutif | Avant le 13 septembre |
| 2. | Nommer de manière consensuelle un coordonnateur ad intérim qui restera en fonction jusqu'à la nomination définitive d'un coordonnateur par ordonnance présidentielle | Le Gouvernement de la République sur proposition du CE | Au plus tard le 20 septembre |
| 3. | Organiser un atelier pour identifier les activités urgentes à réaliser et définir une feuille de route y relative couvrant la période allant de septembre à Décembre 2017. | Comité Exécutif sur initiative du Coordonnateur a.i. et du ST | Dernière semaine du mois de septembre |
| 4. | Payer la facture de l'Administrateur indépendant pour débloquer la publication du rapport ITIE-RDC 2015 | Gouvernement RDC | Immédiatement |
| RECRUTER LE NOUVEAU COORDONNATEUR | | | |
| 5. | Conformément au Décret ITIE 2009, lancer l'appel d'offre pour le recrutement du nouveau Coordonnateur ITIE, tout en incitant | Comité Exécutif | Au plus tard le 20 septembre |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| | chaque collège à soumettre 2 ou 3 candidatures | | |
| 6. | Mettre en place un comité de sélection du futur Coordonnateur en prédefinissant les critères de sélection à utiliser | Comité Exécutif | Au plus tard le 6 octobre |
| 7. | Sélectionner 3 meilleurs CV sur base des critères prédefinis | Comité de Sélection | Au plus tard le 13 octobre |
| 8. | Interviewer les candidats ayant les meilleurs CV et effectuer la sélection dument motivée | Comité de Sélection | Troisième semaine d'Octobre |
| 9. | Débattre et adopter la proposition de nouveau Coordonnateur ITIE | Comité Exécutif | Dernière semaine d'Octobre |
| 10. | Délibérer et valider la proposition du Comité Exécutif sur le nouveau coordonnateur | Conseil des Ministres | Premier conseil des ministres après décision du CE |
| 11. | Nommer le nouveau coordonnateur ITIE-RDC proposé par le Comité Exécutif en abrogeant toutes les dispositions antérieures | Président de la République | Avant le 15 décembre 2017 |
| AMELIORER LA GOUVERNANCE DE L'ITIE-RDC | | | |
| 12. | Dans la continuité de la Commission Mbala, mettre en place un comité permanent chargé de suivre la gouvernance, l'administration et les finances de l'ITIE-RDC | Comité Exécutif | Avant fin septembre |
| 13. | Proposer des amendements au décret sur le fonctionnement et le règlement intérieur de l'ITIE pour (1) le rendre conforme à la nouvelle norme, (2) permettre des procédures de supervision administrative et financière plus robustes | Commission mise en place par le CE | Avant fin Octobre |
| 14. | Finaliser le manuel de procédures administratives et financières internes du ST | Commission mise en place par le CE | Fin deuxième semaine du mois d'octobre |
| 15. | Mettre en œuvre les recommandations y compris celles de la Commission d'Audit | CE/ST | A partir de la quatrième semaine du mois de septembre |
| 16. | Finaliser le document sur le mécanisme de désignation et de remplacement des membres au Comité Exécutif | Comité Exécutif | Fin octobre |
| PUBLIER LES DONNÉES ITIE | | | |
| 17. | Publier le rapport ITIE-RDC 2015 | CE | Immédiatement , |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | | | après paiement de la facture de l'Administrateur Indépendant |
| 18. | Mettre en place un Groupe de Travail sur la propriété réelle | CE | Immédiatement |
| 19. | Présenter le rapport de Cadrage pour l'élaboration du rapport ITIE-RDC 2016 pour validation par le GMP | Secrétariat Technique | 1 ^e semaine d'octobre |
| 20 | Recruter l'administrateur indépendant | Comité Exécutif | 1 ^e semaine d'octobre |
| 21. | Publier le rapport ITIE-RDC 2016 | Comité Exécutif | Quatrième semaine du mois de Décembre 2017 |

Fait à Kinshasa, le 11/09/2017

Les signataires :

Les signataires sont des personnalités activement engagées dans le processus ITIE depuis plusieurs années. Ils travaillent pour les organisations nationales et internationales de la société civile. Ils signent ce mémorandum en leurs noms propres et n'engagent pas les organisations pour lesquelles ils travaillent.

| N° | Noms | Adresses mail | Téléphones |
|----|----------------------------|--|---------------|
| 01 | Maître Jean-Claude KATENDE | jckatende@yahoo.fr | +243811729908 |
| 02 | Maître Emmanuel UMPULA | emmanuelumpula@googlemail.com | +243818577577 |
| 03 | Maître Jean Pierre OKENDA | okendajp@yahoo.fr | +243856405969 |
| 04 | Maître Fabien MAYANI | fabienmayani@gmail.com | +243812711379 |
| 05 | Monsieur Boniface UMPULA | bonifaceumpula@outlook.com | +243829781580 |
| 06 | Monsieur Baby MATABISHI | babymatabishi@yahoo.fr | +24397111384 |
| 07 | Madame Elisabeth CAESENS | liescaesens@gmail.com | +243813688050 |
| 08 | Monsieur Jimmy MUNGURIEK | jimmyjudi@gmail.com | +243815134070 |
| 09 | Maître Grégoire KASADI | gregoirem81@gmail.com | +243993488613 |